

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра экологии, биологии и природных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы

Багдасарян А.С.

(подпись, расшифровка подписи)

«04» июня 2025 г.

Программа практики  
**Б2.В.05 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**  
Тип практики *научно-исследовательская работа*  
Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**  
направление подготовки  
**05.03.06 Экология и природопользование**  
профиль  
**Экология**  
форма обучения  
**очная**  
срок освоения ОПОП  
**4 года обучения**  
Квалификация  
**БАКАЛАВР**

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск,

2025 г.

При разработке рабочей программы **производственной практики** в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки «Экология и природопользование» утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ № 894 07 августа 2020 г.

2. Рабочий учебный план по направлению подготовки «Экология и природопользование» профиль «Экология» утвержденный проректором по учебной работе от 03.04.2025 г.

Рабочая программа производственной практики актуализирована одобрена на заседании кафедры экологии, биологии и природных ресурсов от 04.06.2025 г. Протокол № 8.

И.о. заведующего кафедрой  к.б.н., доцент Репина М.А.

Рабочая программа производственной практики одобрена Ученым Советом Института естественных наук и техносферной безопасности от 05.06.2025 г. Протокол № 4.

Председатель Ученого Совета института  О. А. Фёдоров

Разработчики:

к.б.н., доцент  подпись А.С. Багдасарян

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела программ высшего образования

 И.В. Краснобаева

## **1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Цель производственной практики: закрепление студентами теоретических знаний по экологическим дисциплинам, приобретение практических навыков и умений в организационной и административной работе под руководством специалистов, подготовка бакалавра в области экологии и природопользования к решению задач, ориентированных на научно-исследовательскую работу в предметной области знаний и образовании, а именно:

- проведение комплексных исследований отраслевых, региональных, национальных и глобальных экологических проблем и разработка рекомендаций по их разрешению;
- организация геоэкологического мониторинга;
- анализ проблем использования природных условий и управление природопользованием;
- выявление и диагностика проблем охраны природной среды;
- проектирование природоохранных мероприятий;
- проведение экологической экспертизы.

Студентам обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы. Предоставляется возможность выполнить сбор необходимого материала для успешного выполнения итогового отчета о производственной практике.

Цель научно-исследовательской работы: формирование представления о специфике научно-исследовательской работы, в том числе по исследованию темы курсовой и выпускной квалификационной работ и формирования исследовательских качеств и умений.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА**

Производственная практика студентов является составной частью основной образовательной программы и неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных специалистов. Она направлена на совершенствование качества профессиональной подготовки будущего эколога, выработке у него умений и навыков работы: с нормативно-правовым материалом в области охраны окружающей среды, в проведении производственного экологического контроля, с экологической отчетностью предприятия. Укрепление связей обучения с практической экологической деятельностью, закрепление полученных во время учебы теоретических знаний.

Производственная практика входит Блок 2 Практика ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров 05.03.06 Экология и природопользование, профиль Экология.

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа НИР.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, профиль Экология, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ № 894 от 07 августа 2020 года и Профессиональным стандартом 40.117 «Специалист по экологической безопасности» (в промышленности) (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «31» октября 2016г. № 591н).

## 2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной практики.

Для прохождения производственной практики студенты должны изучить базовые дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами и предшествующими практиками.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр ОФО
1.	Б1.О.10	Химия	1,2
2.	Б1.О.11	Биология	1
3.	Б1.О.12	Геология	1
4.	Б1.О.13	География	1
5.	Б1.О.14	Почвоведение	2
6.	Б1.О.21	Учение об атмосфере	1
7.	Б1.О.22	Учение о гидросфере	1
8.	Б1.О.16	Общая экология	3
9.	Б1.О.18	Геоэкология	3
10.	Б1.О.25	Основы природопользования	3
11.	Б1.О.27	Экологическая стандартизация, экоаудит, сертификация	4
12.	Б1.В.04	Зоология	3
13.	Б1.В.07	Экология растений, животных и микроорганизмов	3
14.	Б1.В.11	Флора и фауна Сахалина и Курильских островов	4
15.	Б1.В.13	Основы ихтиологии	3
16.	Б1.В.14	Альгология и микология	3
17.	Б1.В.15	Геоботаника	3
18.	Б1.В.20	Техногенные системы и экологический риск	4
19.	Б1.В.ДВ.01.01	Биотестирование качества природных сред	3
20.	Б1.В.ДВ.01.02	Введение в аквакультуре	3
21.	Б1.В.ДВ.02.01	Фитоиндикация	4
22.	Б1.В.ДВ.02.02	Биоиндикация и биомониторинг	4
23.	Б1.В.ДВ.04.01	Гистология, эмбриология и физиология рыб	4
24.	Б1.В.ДВ.04.02	Природно-экологические особенности Сахалина	4
25.	ФТД.01	Ихтиология	3
26.	Б1.О.23	Учение о биосфере	6
27.	Б1.О.24	Ландшафтоведение	5
28.	Б1.В.02	Биометрия	6
29.	Б1.В.08	Методы экологических исследований	6
30.	Б1.В.10	Основы инженерной экологии	6
31.	Б1.В.16	Практикум 1 (растения)	5
32.	Б1.В.17	Практикум 2 (животные)	5
33.	Б1.В.ДВ.05.01	Мезоэкосистемы Сахалинской области	6
34.	Б1.В.ДВ.05.02	Водные экосистемы Сахалина	6
35.	Б1.В.ДВ.06.01	Микробиология	5

36.	Б1.В.ДВ.06.02	Биотехнология	5
37.	Б1.В.ДВ.07.01	Методы рыбохозяйственных исследований	5
38.	Б1.В.ДВ.07.02	Заповедники мира	5
39.	Б1.В.ДВ.08.01	Экологические проблемы лесопользования	6
40.	Б1.В.ДВ.08.02	Экологические проблемы рыбного хозяйства	6
41.	Б1.В.ДВ.09.01	Методы исследования гидробионтов	5
42.	Б1.В.ДВ.09.02	Водные биоресурсы Сахалино-Курильского бассейна	5
43.	Б2.В.01(У)	Учебная ознакомительная практика	2
44.	Б2.В.02(У)	Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика)	2
45.	Б2.В.03(У)	Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	4
46.	Б2.В.04 (П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)	6
47.	Б1.О.08	Геоинформационные системы в экологии и природопользовании	7
48.	Б1.О.17	Биоразнообразие	7
49.	Б1.О.19	Экология человека	8
50.	Б1.О.20	Охрана окружающей среды	7
51.	Б1.О.26	Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС)	8
52.	Б1.О.28	Экологический мониторинг	8
53.	Б1.О.29	Нормирование и снижение загрязнения окружающей среды	7
54.	Б1.В.05	Экологическое картографирование	8
55.	Б1.В.06	Биогеография	7
56.	Б1.В.09	Прикладная экология	8
57.	Б1.В.19	Общие принципы управления качеством окружающей среды	8
58.	Б1.В.ДВ.03.01	Региональное природопользование	7
59.	Б1.В.ДВ.03.02	Рыбохозяйственное и ветеринарное законодательство	7
60.	ФТД.02	Экология аквакультуры	7
61.	Б1.О.08	Геоинформационные системы в экологии и природопользовании	7
62.	Б1.О.17	Биоразнообразие	7

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

**Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении данной практики:**

*Приступая к прохождению производственной практики, обучающийся должен:*

**знать:**

- об основных научно-технических проблемах экологической безопасности;
- о перспективах развития техники и технологии защиты окружающей среды;
- о взаимосвязи экологических проблем с техническими, организационными и экологическими проблемами конкретного производства;
- механизм воздействия производства на компоненты биосферы;
- принципы организации и управления природоохранной деятельностью с учетом отраслевой специфики;
- проведение экологических экспертиз проектных решений, технологических процессов и производств, сертификации продукции по признакам экологической безопасности;
- организационные основы осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварий и катастроф природного и антропогенного характера на предприятиях отрасли.

**уметь применять:**

- способы и технику ограничения антропогенного воздействия на окружающую среду;
- современные методы и средства инженерной защиты окружающей среды;
- правовую и нормативно-техническую документацию по вопросам экологической безопасности и рациональному природопользованию;
- современные разработки эффективных природоохранных мероприятий с учетом экологических, социальных и экономических интересов общества;
- компьютерные технологии в анализе и оценке состояния окружающей среды, создании и эксплуатации экозащитной техники и технологии, управлении природоохранной деятельностью.

**владеть:**

- методами анализа и оценки степени опасности антропогенного воздействия на окружающую среду;
- методами выбора, разработки и эксплуатации инженерных методов и средств защиты окружающей среды;
- методами определения допустимой экологической нагрузки на окружающую среду.

**2.2.Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой.**

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр ОФО
1.	БЗ.01 (Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8
2.	БЗ.02 (Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули)

всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» профиль «Экология».

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности профильной организации – базы практики подготовить отчет о прохождении практики. Прохождение данной практики необходимо для формирования опыта, который в будущем поможет произвести обоснованную корректировку темы выпускной квалификационной работы.

В случае успешного завершения прохождения практики и защиты отчета о ее прохождении, у студентов формируются основные профессиональные навыки и умения, необходимые для получения будущей специальности. Практика в различных подразделениях профильных организаций позволяет закреплять, совершенствовать и углублять знания, полученные в ходе теоретического обучения в университете.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

#### Перечень планируемых результатов

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
Изучение состояния отдельных компонентов окружающей среды (вода, почвы, воздух, растительность) – экомониторинг; Участие в оценке эффективности природоохранных мероприятий и разработка рекомендаций;	УК-1.1: демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему; УК-1.2: применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; УК-1.3: анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; УК-1.4: анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации; УК-1.5: сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; УК-1.6: аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.7: определяет практические последствия предложенного решения задачи	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Сбор и обработка первичной документации для оценки воздействия на окружающую среду (по отраслям);	ПК-2.1: выполняет отдельные мероприятия по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности в рамках действующего в организации плана;	<b>ПК-2</b> Способен разрабатывать мероприятия по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности

Участие в проектировании типовых мероприятий по ООС; Оценка и расчёт экологических рисков;	ПК-2.2: ведет документацию и оформляет отчетность по природоохранным мероприятиям, производственному экологическому контролю, экологическим платежам, результатам экологического надзора в соответствие с установленными требованиями; ПК-2.3: применяет способы и методы оценки воздействия на окружающую среду, выявляет источники, виды и масштабы техногенного воздействия, оценивает его негативные последствия для здоровья населения; ПК-2.4: проводит анализ проектов повышения экологической эффективности организации	
Изучение технологических регламентов, инструкций и другой регламентирующей документации (по отраслям); Забор проб, их лабораторное исследование и анализ; Мониторинг и контроль соблюдения действующего природоохранного законодательства, СанПиНов, СНиПов; Ведение делопроизводства, деловой корреспонденции (по профилю);	ПК-3.1: владеет знаниями и навыками для разработки нормативов допустимых выбросов, сбросов, образования и размещения отходов, программы производственного экологического контроля; ПК-3.2: владеет знаниями и навыками для обоснования размеров платы за негативное воздействие на окружающую среду	<b>ПК-3</b> Способен работать с документами в области экологического нормирования и платы за негативное воздействие на окружающую среду

### 3.1 Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоем кость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	<b>Подготовительный этап</b> (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры)			
1.1	Производственный инструктаж	Вводная лекция	4	Собеседование
1.2	Вводная беседа с руководителем практики	Вводная лекция	6	Собеседование
1.3	Получение документации по практике	Практическое занятие	6	Собеседование
1.4	Изучение литературы, рекомендованной руководителем практики	Самостоятельная работа студента (СРС)	6	Запись в дневник практики
2.	<b>Экспериментальный (рабочий) этап</b>			
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования	СРС	6	Запись в дневник практики
2.2	Выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от профильной организации	СРС	200	Запись в дневник практики
2.3	Подбор материалов для подготовки отчета по практике	СРС	8	Запись в дневник практики
2.4	Выполнение основных заданий программы практики	СРС	20	Запись в дневник практики
2.5	Анализ влияния деятельности промышленных предприятий на состояние окружающей природной среды.	СРС	14	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.6	Выполнение природоохранных мероприятий предприятием Выявление основных проблем предприятия и обозначение общих путей их решения.	СРС	14	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.7	Отчет перед руководителями о выполненных заданиях	Беседа	4	Беседа с руководителями; отметка о завершении практики
2.8	Подготовка отчета по итогам практики	СРС	8	Записи в отчет
3.	<b>Заключительный этап</b>			
3.1	Оформление сопроводительной документации по практике в	СРС	4	Получение отзыва от руководителя

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоем кость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
	соответствии с установленными правилами			практики от предприятия
3.2	Оформление отчета о проделанной работе	СРС	4	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета по практике	СРС	4	Устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета	Зачет	6	Дифференцированный зачет
4	КонтТО		10	
<b>Итого</b>		<b>324 часа</b>		

**Подготовительный этап** (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры) включает в себя:

- производственный инструктаж – это ознакомление с техникой безопасности, нормативами по труду;

- вводная беседа с руководителем практики – установочная конференция по практике, составление задания по практике по выбранной тематике студентом;

- получение документации по практике – выдача документов, включающих в себя задание студенту на практику, путевку, дневник практики, с проставлением личной подписи студента за получение данных документов и подписи по ознакомлению с приказом по практике;

- изучение литературы, рекомендованной руководителем практики – представленной в разделе данной программы учебно-методическое обеспечение практики, а также дополнительной литературы рекомендованной отдельно руководителем практики от кафедры управления.

**Экспериментальный (рабочий) этап** – осуществляется непосредственно на месте прохождения практики в профильной организации и включает в себя:

- сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования – в обязательном порядке: Устав организации, Правила внутреннего трудового распорядка, нормативно-законодательная база организации;

- выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от профильной организации – включает в себя посещение совещаний по производственным вопросам, подготовку проектов документов для организации по запросам руководителя практики от предприятия, выполнения поручений руководителя практики от профильного предприятия по производственным вопросам;

- подбор материалов для подготовки отчета по практике – в зависимости от выбранной темы исследования студент по рекомендации руководителя практики от кафедры осуществляет сбор необходимых материалов;

- выполнение основных заданий программы практики – предполагает выполнение общего задания и вариативной части задания и индивидуального задания по выбранной тематике;

- отчет перед руководителями о выполненных заданиях – докладах об основных

полученных результатах прохождения практики перед руководителем практики от профильного предприятия – базы практики;

- подготовка отчета по итогам практики – логическое последовательное изложение материалов о прохождении практики в форме отчета.

**Заключительный этап**, включает в себя:

- оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами – а именно подписание сопроводительных документов руководителем практики от предприятия, простановка печати о выбытии практиканта с места практики. Получение отзыва от руководителя практики о прохождении практики студентом на предприятии. Получение экземпляра распоряжения (приказа) о закреплении руководителя практики (Приложение 7), получение отметок в календарном плане-графике с оценками от руководителей;

- оформление отчета о проделанной работе – подготовка отчета в соответствии с требованиями оформления письменных работ студентов;

- сдача отчета по практике – предоставление отчета со всеми сопроводительными документами для проверки на кафедре;

- защита отчета – изложение основных полученных результатов деятельности предприятия полученных в ходе прохождения практики, обоснование выводов, а также демонстрация полученных студентом умений, знаний и навыков, характеризующих овладение им компетенциями, предусмотренными данной программой.

#### **4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов (6 недель), из них, на контактную работу в период теоретического обучения (Конт ТО) – проведение консультаций, проверка отчетов по практике и сдачу зачета – 10 часов, на самостоятельную работу студента – 314 часов.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электрон виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и

другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

## **6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики в 10-дневный срок, студенты предоставляют на кафедру экологии, биологии и природных ресурсов следующие документы:

- Рабочий план-график
- Индивидуальное задание
- Отчет о прохождении практики
- Дневник прохождения практики
- Путевка
- Отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении производственной практики
- Распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации.

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. Отчет должен содержать результаты выполненной работы.

Отчёт по производственной практике должен содержать пункты в соответствии с заданием производственной практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями правил оформления научных работ студентов на кафедре. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной практики. Образец титульного листа отчета представлен в **Приложении 1**.

Образец договора по практике представлен в **Приложении 2**.

Образец путевки на практику представлен в **Приложении 3**.

Образец отзыва прохождения практики и рекомендации к его содержанию представлены в **Приложении 4**.

Образец задания - календарного плана на практику (см. **Приложение 5**).

Дневник практики (см. **Приложение 6**).

Образец распорядительного акта руководителя профильной организации о назначении руководителя из числа работников профильной организации (см. **Приложение 7**).

## 7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Руководитель практики осуществляет периодический контроль за прохождением студентами производственной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы контроля
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	
1.1.	<i>Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности</i>	Записи в журнале Записи в дневнике
1.2.	<i>Составление и согласование индивидуального задания</i>	Индивидуальное задание
1.3.	<i>Разработка плана графика на период практики</i>	Рабочий план-график
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>	
2.1.	<i>Прибытие на практику</i>	Путевка Распоряжение (приказ)
2.2.	<i>Выполнение заданий на практике</i>	Отзыв (характеристика) о прохождении производственной практики Записи в дневнике
2.3.	<i>Дополнительные виды работ</i>	Отзыв (характеристика) о прохождении производственной практики Записи в дневнике
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (подведение итогов по практике)</b>	
3.1.	<i>Составление отчета по практике</i>	Проверка комплекта отчетной документации по практике
3.2.	<i>Представление на кафедру комплекта отчетной документации</i>	Выступление на итоговой конференции
3.3.	<i>Участие в итоговой конференции</i>	Дифференцированный зачет

## 8. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

### 8.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<i>Основная литература</i>		Учебный корпус
Основы экологии: учебник. – 3-е изд., доп./ Н.К. Христофорова. – М.: Магистр: ИНФРА – М, 2013. – 604с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?pid=516565">https://znanium.com/catalog/document?pid=516565</a>	№1, холл Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы
Экология: учебник и практикум для вузов / А. В. Тотай [и др.] ; под общей редакцией А. В. Тотая, А. В. Корсакова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/488719">https://urait.ru/bcode/488719</a>	Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал Учебный корпус №4, малый актовый зал
Шилов, И. А. Экология популяций и сообществ: учебник для вузов / И. А. Шилов. — Москва : Издательство Юрайт,	<a href="https://urait.ru/bcode/489952">https://urait.ru/bcode/489952</a>	Учебный корпус №4, коридор 3 этаж

2022		Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал Учебный корпус №9, библиотека, читальный зал Учебный корпус ЮСПК, коридор Общежитие №3, комната отдыха Общежитие №4, комната отдыха Общежитие №4, международный сектор Общежитие ЮСПК, библиотека, читальный зал Общежитие ПТК, холл 4 этаж Общежитие ПТК, холл 4 этаж.
Дополнительная литература		
Петров, К. М. Общая экология: взаимодействие общества и природы : учебное пособие для вузов / К. М. Петров. — 4-е изд. — Санкт-Петербург : ХИМИЗДАТ, 2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/122439.html">https://www.iprbookshop.ru/122439.html</a>	
Экология в современном мире. В 2 томах. Т.1: общая экология и экологические проблемы природопользования : учебник для студентов вузов / А. А. Авраменко, Р. А. Алиев, Ю. И. Баева [и др.] ; под редакцией Н. А. Черных, Р. А. Алиева. — Москва : Аспект Пресс, 2022.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/122578.html">https://www.iprbookshop.ru/122578.html</a>	
Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/491657">https://urait.ru/bcode/491657</a>	
Ресурсы сети Интернет	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>  1.Федеральный образовательный портал (нормативные документы, стандарты, приказы министерства, законодательные акты);  <a href="https://ecology.sakhalin.gov.ru/">https://ecology.sakhalin.gov.ru/</a> 2. Министерство экологии и устойчивого развития Сахалинской области; <a href="https://ecoportal.su/dict.html">https://ecoportal.su/dict.html</a> 3.Словарь термины и определения по охране окружающей среды, природопользованию и экологической безопасности <a href="https://www.wildnet.ru/">https://www.wildnet.ru/</a> 4.Заповедники. Эколого-просветительский центр. <a href="http://portal.ecoworld.ru/">http://portal.ecoworld.ru/</a> 5.Глобальные просветительский проект ЭкоМир.	
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	1) <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> Электронная библиотека	

	2) <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Электронная библиотека	
	3) <a href="https://iprbookshop.ru">https://iprbookshop.ru</a> Электронная библиотека	
	4) <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> Электронная библиотека	

## 8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Отчёт о производственной практике должен показать, что студент обладает достаточной суммой экологических знаний, знаком с теоретическими основами ряда дисциплин, приобрел определенные профессиональные знания и умения.

Отчет по итогам практике составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- 1) шрифт–Times New Roman;
- 2) размер шрифт – 14 кегль;
- 3) параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм;
- 4) межстрочный интервал – 1,5;
- 5) абзацный отступ («красная строка») – 125 мм.

Нумерация страниц располагается в низу страницы по середине. Титульный лист засчитывается, на нем страница не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Примерный объем работы 15–20 страниц.

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую нумерацию.

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое их них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы выравнивается по левому краю. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 1» или «... результаты данного исследования (см. табл. 1) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам.

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике научно-исследовательской, учебной, статистической, нормативно-правовой, методической литературой.
- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия–базы практики.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется использовать методы сбора и обработки информации:

- полевые методы: визуальный, инструментальный, картографический, методика

исследований почв, методики учета структуры и состава фитоценозов, методику определения и структуры древостоя.

- камеральные методы: методы сушки, монтировки, определения и хранения.
- статистические методы.
- аналитические методы.

Практика начинается с общего ознакомления с профильной организацией, в рамках которой происходит изучение необходимых материалов.

Изучение данных вопросов должно быть подтверждено сбором соответствующей информации, перечисленной в видах работ в соответствии с программой производственной практики.

Для ознакомления с профильной организацией руководитель от организации осуществляет экскурсию по рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с организацией деятельности профильной организации.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности профильной организации студент готовит его краткую характеристику, в которой должны быть отражены основные направления деятельности организации.

Отчет должен демонстрировать полученный студентом в вузе комплекс теоретических знаний и практических умений, полученных во время практической деятельности, в отчете рекомендуется описывать освоенные методики, принципы методов, приборы, на которых проводились анализы.

Для написания отчета по практике студенту может понадобиться теоретический материал. Данный этап работы над отчетом предполагает самостоятельную работу студента в библиотеке, связанную с изучением и подбором литературы по выбранной студентом теме исследования. При поиске литературы студент может воспользоваться ЭБС. Изучение литературы по теме необходимо начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, касающихся избранной темы, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. К тому же по выбранной теме используется не вся информация, а лишь та, которая имеет непосредственное отношение к теме исследования и является потому наиболее ценной и полезной.

Студент в своем отчете может приводить цитаты, используя их как неотъемлемую часть анализируемого материала, чтобы без искажений передать мысль автора, а также для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от их содержания, студент должен создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитирование автора делается только по его произведениям и не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так, как и то и другое снижает уровень работы.

Таким образом, отчет по практике может включать теоретическую часть, которая может содержать обзор источников по выбранной теме исследования в т.ч. научные статьи за последние 3 года. Их необходимо оформить согласно требований к оформлению научных работ студентов.

Список использованных источников необходимо группировать в заданной правилами оформления научных работ студентов последовательности.

Ссылки на литературу можно оформлять следующим образом: в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы, например - [4].

Отчёт о практике должен показать, что студент обладает достаточной суммой знаний, применяет на практике теоретические основы изученных дисциплин, приобрёл определённые профессиональные знания и умения.

### 8.3. Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1.	Кафедра экологии, биологии и природных ресурсов

2.	Сахалинский филиал ФГБУН Ботанический сада-института Дальневосточного отделения РАН
3.	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» Сахалинский филиал ФГБНУ «ВНИРО» («СахНИРО»)
4.	Муниципальное унитарное предприятие «Монерон»
5.	ФГБУ Сахалинское бассейновое управление по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов (Сахалинский филиал ФГБУ «Главрыбвод»)
6.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Сахалинской области
7.	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения РАН
8.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный природный заповедник «Поронайский»
9.	Министерство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области
10.	Сахалино-Курильское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству
11.	ФГБУ «Сахалинская межобластная ветеринарная лаборатория»
12.	ЗАО «Курильский рыбак»
13.	АО «Гидрострой»

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*Требования к условиям реализации производственной практики:*

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

*Перечень материально-технического обеспечения производственной практики:*

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

В организации-базе практики студент должен иметь рабочее место, персональный компьютер.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Кафедра *экологии, биологии и природных ресурсов.*

Направление подготовки: **05.03.06 «Экология и природопользование».**

Профиль: **«Экология»**

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **научно-исследовательская работа**

Количество недель по учебному плану: **6 недели**

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Форма обучения: **очная – семестр 8, зачетных единиц 9;**

### **УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Качество прохождения студентом производственной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

**По текущей работе учитываются:**

**Обязательные:**

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

**При защите отчета учитываются:**

**обязательные:**

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада);*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов;*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов;*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов;*

**дополнительные:**

- 1) качество выполнения и оформления отчета;
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность;
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи;

5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов.*

### КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
- «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
- «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов.

Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

- 1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов.*
- 1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов.*

### БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
<b>Организационная работа:</b>				
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание экологической документации и нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
<b>Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):</b>				
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1

3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
<b>Оценка руководителем практики от кафедры:</b>				
1	Выполнение обязательной части задания практики		6	12
2	Выполнение вариативного задания практики		6	12
3	Выполнение индивидуального задания практики		6	12
4	Подведение итогов (отражение результатов предварительных экологических исследований или этапов производства, с элементами описания применённых или планируемых к применению методик и т.п.).		6	12
5	Содержание отчета по практике: уровень подачи материала, умение анализировать деятельность предприятия и делать выводы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями		6	14
<b>Подведение итогов практики (защита):</b>				
1	уровень владения докладываемым материалом		1	2
2	логика и аргументированность изложения		1	2
3	предложения по прохождению практики		1	2
4	творческий подход к анализу материалов практики		1	2
Необходимая сумма			<b>52</b>	<b>100</b>
<b>Дополнительные баллы:</b>				
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

### КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

<b>Шкала перевода баллов в оценки:</b>	
85-100 баллов	отлично
70-84 балла	хорошо
52-69 баллов	удовлетворительно
0-51 балл	неудовлетворительно

*Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно»*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации/ структурного  
подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя практики от кафедры*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)****Производственной практики****Тип практики:*****Научно-исследовательская работа (НИР)***

Выдан обучающемуся 4 курса.

Форма обучения **очная**.

Направление подготовки 05.03.06 Экология и природопользование профиль Экология

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы (периоды) практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)</b>	<b>Форма отчетности</b>
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САХАЛНИСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра Экологии, биологии и природных ресурсов

Направление подготовки: 05.03.06 Экология и природопользование профиль Экология

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную практику  
научно-исследовательская работа (НИР)**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 4 курса

учебная группа № 411

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Цель прохождения практики\*:**

Цель производственной практики: закрепление студентами теоретических знаний по экологическим дисциплинам, приобретение практических навыков и умений в организационной и административной работе под руководством специалистов, подготовка бакалавра в области экологии и природопользования к решению задач, ориентированных на научно-исследовательскую работу в предметной области знаний и образовании.

**Задачи практики\*:**

Сбор и обработка первичной документации для оценки воздействия на окружающую среду (по отраслям);  
Участие в проектировании типовых мероприятий по ООС; Оценка и расчёт экологических рисков;  
Изучение технологических регламентов, инструкций и другой регламентирующей документации (по обращению с отходами); Забор проб, их лабораторное исследование и анализ;  
Изучение технологических регламентов, инструкций и другой регламентирующей документации (по отраслям); Забор проб, их лабораторное исследование и анализ; Мониторинг и контроль соблюдения действующего природоохранного законодательства, СанПиНов, СНиПов; Ведение делопроизводства, деловой корреспонденции (по профилю);

**Индивидуальные задания в период прохождения практики\*\*:**

**Планируемые результаты практики (формируемые компетенции) \*:**

**знать:**

- об основных научно-технических проблемах экологической безопасности;
- о перспективах развития техники и технологии защиты окружающей среды;
- о взаимосвязи экологических проблем с техническими, организационными и

экологическими проблемами конкретного производства;

- механизм воздействия производства на компоненты биосферы;
- принципы организации и управления природоохранной деятельностью с учетом отраслевой специфики;
- проведение экологических экспертиз проектных решений, технологических процессов и производств, сертификации продукции по признакам экологической безопасности;
- организационные основы осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварий и катастроф природного и антропогенного характера на предприятиях отрасли.

**уметь применять:**

- способы и технику ограничения антропогенного воздействия на окружающую среду;
- современные методы и средства инженерной защиты окружающей среды;
- правовую и нормативно-техническую документацию по вопросам экологической безопасности и рациональному природопользованию;
- современные разработки эффективных природоохранных мероприятий с учетом экологических, социальных и экономических интересов общества;
- компьютерные технологии в анализе и оценке состояния окружающей среды, создании и эксплуатации экозащитной техники и технологии, управлении природоохранной деятельностью.

**владеть:**

- методами анализа и оценки степени опасности антропогенного воздействия на окружающую среду;
- методами выбора, разработки и эксплуатации инженерных методов и средств защиты окружающей среды;
- методами определения допустимой экологической нагрузки на окружающую среду.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной  
организации/структурного подразделения ФГБОУ*

*ВО «СахГУ»*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Руководитель практики от выпускающей кафедры  
Университета*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\*-в соответствии с РПП

\*\* - разрабатывается в соответствии с РПП и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

**Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.**

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ»  
Профиль «ЭКОЛОГИЯ»

Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

Курс 4

Место прохождения производственной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок проведения практики:

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Оценка \_\_\_\_\_ Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

г. Южно-Сахалинск

20 \_\_\_\_

*Образец оформления отчета по практике*

**ОТЧЕТ**

Студент (а/ки) Института естественных наук и техносферной безопасности обучающейся по направлению подготовки: 05.03.06 Экология и природопользование профиль: Экология

\_\_\_\_\_ (ФИО)

по \_\_\_\_\_ практике в  
(практика – производственная)

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ я проходил (а) \_\_\_\_\_  
практику в \_\_\_\_\_

За время прохождения практики я \_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

*Образец оформления титульного листа приложений по практике*

**ПРИЛОЖЕНИЯ<sup>1</sup>**

**к отчету о прохождении \_\_\_\_\_ практики**

(вид практики - производственная)

**В \_\_\_\_\_**  
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) 4 курса 411 группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

г. Южно-Сахалинск  
20\_\_\_\_ г.

---

<sup>1</sup> Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

## Образец оформления дневника по практике

**ДНЕВНИК**

Производственной практики  
 студента Института естественных наук и техносферной безопасности  
 Сахалинского государственного университета  
 Направление подготовки «05.03.06 Экология и природопользование»  
 Профиля «Экология»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

Курс 4

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
1	12.02.2022	Росприроднадзор г. Южно-Сахалинска	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 – присутствовал при приеме заявлений и жалоб от граждан.	

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)\_\_\_\_\_  
 (подпись)

М.П.

## Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: [rector@sakhgu.ru](mailto:rector@sakhgu.ru). [www.sakhgu.ru](http://www.sakhgu.ru)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Путевка

Выдана \_\_\_\_\_, студент (у/ке) 4 курса очной формы обучения направления подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» профиль «Общая экология», направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на \_\_\_\_\_ учебный год для прохождения производственной практики

В

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ суток (недель).

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., контактный телефон \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_

М.П.

*Образец бланка путевки (обратная сторона)*

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
<p>ПОЛНОЕ                      НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)</p>	<p>Прибыл на место практики « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. (печать организации, в которую направлен студент)</p>
	<p>Выбыл с места практики « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. (печать организации, в которую направлен студент)</p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

*Образец протокола защиты отчета*

**Протокол защиты отчета по производственной практике № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) \_\_\_\_\_ 4 курса очной формы обучения направления подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» профиль «Экология».

Место прохождения производственной практики студента(ки)

\_\_\_\_\_

Срок проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Отчет допущен к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка за представленный отчет « \_\_\_\_\_ »

Вопросы, заданные на защите:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Отметка о защите отчета по производственной практике

Оценка « \_\_\_\_\_ »

ФИО и подпись руководителя практики:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта*

*Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.*

**Отзыв (характеристика) о прохождении производственной практики**

\_\_\_\_\_, студента 4

(Фамилия Имя Отчество)

курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование», профиль «Экология» Института ЕНиТБ ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практику в профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание отзыва:**

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре ЭБиПР Института ЕНиТБ.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетво рительно»	отсутствует «неудовлетв орительно»
1. Универсальная компетенция (УК)				
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
2. Профессиональные компетенции (ПК)				
<b>ПК-2</b> Способен разрабатывать мероприятия по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности				
<b>ПК-3</b> Способен работать с документами в области экологического нормирования и платы за негативное воздействие на окружающую среду				

Подпись руководителя  
практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.  
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

---

---

## РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О прохождении производственной  
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) \_\_\_\_\_ 4 курса очной формы обучения ФГБОУ ВО  
«СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для прохождения производственной практики в сроки с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ недель)

---

---

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить \_\_\_\_\_ руководителем \_\_\_\_\_ производственной \_\_\_\_\_ практики

---

---

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на проведение практики.  
2. Путевка на производственную практику № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Руководитель:

---

Ф.И.О., должность

---

подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлены: